



Beim **Kreis Steinburg** ist im Personalamt in der Abteilung „Personalmarketing – und Ausbildung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Personalrecruiter\*in (EG 9b TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 10 SHBesG)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Wir über uns**

Das Personalamt umfasst derzeit 16 Mitarbeiter\*innen und ist als interner Dienstleister Ansprechpartner gegenüber allen Mitarbeiter\*innen in Fragen ihrer Dienst- bzw. Beschäftigungsverhältnisse. Das Recruiting ist in der Abteilung Personalmarketing und Ausbildung verortet.

### **Deine Aufgaben:**

- Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren (einschl. Durchsicht von Bewerbungsunterlagen, Vorbereitung von Auswahlgesprächen in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Fachamt, rechtssichere Vorbereitung der Entscheidungsfindung)
- Formulierung von Stellenausschreibungen
- Führen von Statistiken

### **Dein Profil:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management **oder** eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation mit (Fach-)Hochschulabschluss (z.B. Diplom-Betriebswirt\*in) in Verbindung mit beruflicher Erfahrung in einer Kommunalverwaltung **oder** eine abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung oder im Personalbereich

Soweit Sie die Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht bzw. es wird die Bereitschaft erwartet, entsprechende Kenntnisse durch Fortbildungen zu erwerben
- ein innovatives und empathisches Denk- und Handlungsvermögen bei der Personalgewinnung
- Organisations- und Planungsvermögen
- Entscheidungsvermögen, Verlässlichkeit und Selbstmanagement
- Kommunikationskompetenz

### **Unser Angebot:**

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

### **Ihre Bewerbung:**

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 12.05.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1470** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Personalamt  
Viktoriastr. 16-18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 21. Kalenderwoche 2025 statt.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

### **Kontakt bei fachlichen Fragen**

Personalamt  
Abteilungsleitung  
Dr.in Natalie Nobitz  
Tel.: 04821 69 755, E-Mail: [nobitz@steinburg.de](mailto:nobitz@steinburg.de)

### **Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren**

Personalamt  
Tanja Otto  
Tel.: 04821 69 597, E-Mail: [otto@steinburg.de](mailto:otto@steinburg.de)