



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Umweltschutz in der Abteilung „Wasser und Boden“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in in der Unteren Abfallbehörde (EG 9c TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 10 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist teilbar, sofern die Möglichkeit des Desksharings genutzt wird und eine Vollzeitbesetzung mit zwei geeigneten Bewerber*innen erreicht wird.

Wir über uns:

In der Abteilung „Wasserwirtschaft“ sind derzeit 21 Mitarbeiter*innen unterschiedlicher Professions in den Sachgebieten Oberflächengewässer, Wasser- und Bodenverbände, Grund- und Abwasser, Bodenschutz und Altlasten tätig. Sie können hier sowohl im Team mit Ingenieur*innen und ausgebildeten Verwaltungskolleg*innen arbeiten als auch Aufgaben eigenverantwortlich bearbeiten. Das Team legt Wert auf eine zielgerichtete Einarbeitung auf Basis deiner individuellen Kompetenzen.

Deine Aufgaben:

- Gewährleistung des ordnungsgemäßen Umgangs mit Abfällen (Ordnungsrecht)
- Überwachung des Vollzugs der Gewerbeabfallverordnung inklusive der Überwachung von Abfallerzeugern und Verwertungsbetrieben sowie die Überwachung der ordnungsgemäßen Entsorgung (Verwertung und Beseitigung) anfallender Abfälle und Sonderabfälle in Gewerbebetrieben
- Überwachung und Anordnung der ordnungsgemäßen Entsorgung von Bau- und Abbruchabfällen
- Überwachung des Vollzuges des Elektro- und Elektronikgerätegesetzes sowie des Batteriegeltes
- Kontrolle der Register im Rahmen der abfallrechtlichen Nachweisführung

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II oder die Qualifikation zum*zur staatlich geprüften Betriebswirt*in oder ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder im Bereich Umwelt- oder Wirtschaftswissenschaften (z. B. Verwaltungs-, Rechts-, Wirtschafts- oder Betriebswirtschaftslehre)
- gültige Pkw-Fahrerlaubnis
- ein Nachweis über das deutsche Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kommunikationskompetenz, eine zuverlässige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie digitale Affinität

- Kenntnisse im Abfall- und Verwaltungsrecht
- Teamgeist sowie Freude an fachübergreifender kollegialer Zusammenarbeit

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung:

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 30.06.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1300** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 29. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Umweltschutz

Amtsleiterin

Ines Wittmüß

Tel.: 04821 69 253, E-Mail: wittmuess@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Anke Pensky

Tel.: 04821 69 597, E-Mail: pensky@steinburg.de