



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Kreisbauamt in der Abteilung „Bauverwaltung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in in der Digitalisierung (EG 4 TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Wir über uns:

Mit der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes und den Maßgaben der Landesbauordnung ist die Einführung neuer Standards und die Umstellung der Verarbeitungsprozesse auf eine Volldigitalisierung im Bauamt verbunden. Die ausgeschriebene Tätigkeit umfasst die Unterstützung der Verfahrensumstellung und die Andienung der laufenden Digitalisierungsunterlagen.

Deine Aufgaben:

- Digitalisierung eingehender Papierakten/Vorgänge und vorhandener Bestandsakten des Bauamtes
- Übertragung der digitalisierten Unterlagen und Bestandsdateien in das Fachverfahren enaio unter Berücksichtigung der Umgebungskulissen der verschiedenen Abteilungen bei fortwährender Abstimmung mit den für Einzelvorgänge zuständigen Sachbearbeitungen

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen)
- digitale Kompetenz, Organisationsvermögen, dienstleistungsorientierte, genaue und termingerechte Arbeitsweise
- der Nachweis des deutschen Sprachniveaus C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Erfahrung in der Digitalisierung von Schriftstücken und Plänen
- Kenntnisse im Onlinezugangsgesetz und in der Landesbauordnung. Wenn nicht vorhanden, wird die Bereitschaft zur Aneignung der für die Tätigkeit relevanten Inhalte erwartet.
- Kenntnisse in den Softwareprogrammen ProSozBau und enaio. Wenn nicht vorhanden, wird die Bereitschaft zur Aneignung der für die Tätigkeit relevanten Inhalte erwartet.
- Kommunikationsvermögen, Teamgeist und die Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitungen sowie der Kollegenschaft

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht

- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung:

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 07.07.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1306** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16–18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 30. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Kreisbauamt
Abteilungsleiterin
Simone Widmann
Tel.: 04821 69 841, E-Mail: widmann@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de