



**Kreis  
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Umweltschutz in der Abteilung „Wasser und Boden“ zum 01.10.2024 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Sachbearbeiter\*in Wasser und Boden (EG 7 TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 7 SHBesG)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern insgesamt eine Vollbesetzung erreicht werden kann.

### **Wir über uns:**

In der Abteilung „Wasser und Boden“ im Amt für Umweltschutz sind derzeit 21 Mitarbeiter\*innen unterschiedlicher Professionen in den Sachgebieten Oberflächengewässer, Wasser- und Bodenverbände, Grund- und Abwasser, Bodenschutz und Altlasten tätig. Du kannst hier sowohl im Team mit Ingenieur\*innen und ausgebildeten Verwaltungskolleg\*innen arbeiten, als auch Aufgaben eigenverantwortlich bearbeiten. Das Team legt Wert auf eine zielgerichtet Einarbeitung auf Basis deiner individuellen Kompetenzen

### **Deine Aufgaben:**

- Bearbeitung der Altlastenauskunft und Eigentümerinformation nach Vorgaben des BBodSchG, Aktendigitalisierung
- Bearbeitung des Wasser- und Bodenverbandswesens (Wahlbestätigungen, Verbandsausweise, Haushaltspläne und Jahresrechnungen, Verbandsdatenbank, Darlehensvorhaben)
- Bearbeitung der Landeswasserabgabe (Prognose für die Abgabenhöhe von Großverbrauchern, Erstellung von Festsetzungsbescheiden, Abrechnung mit dem Land)
- verwaltungsrechtliche Bearbeitung wasserrechtlicher Anträge für die Grundwassernutzung, Berechnungen, private Haushalte, Erdaufschlüsse und die dazugehörige Auflagenüberwachung
- Buchungstätigkeiten für die Abteilung (H+H proDoppik)

### **Dein Profil:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte\*r, Fachangestellte\*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte\*r)  
oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungswirt\*in  
oder
- eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kommunikationskompetenz, eine zuverlässige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie digitale Affinität
- Berufserfahrungen im o. g. Aufgabengebiet sowie verwaltungsrechtliche Kenntnisse und ein technisches Verständnis

- Engagement, Motivation und Teamgeist

### **Unser Angebot:**

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

### **Deine Bewerbung:**

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 14.07.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1308** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Personalamt  
Viktoriastr. 16–18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 31. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

### **Kontakt bei fachlichen Fragen**

Amt für Umweltschutz  
Abteilungsleiter  
Gregor Brökmann  
Tel.: 04821 69 301, E-Mail: [broekmann@steinburg.de](mailto:broekmann@steinburg.de)

### **Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren**

Personalamt  
Jessica Rauschmann  
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: [rauschmann@steinburg.de](mailto:rauschmann@steinburg.de)