



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Organisation und digitale Prozesse in der Abteilung „Informations- und Kommunikationstechnik“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Mitarbeiter*in im Hardwareservice (EG 5 TVÖD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Besetzung von 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr sichergestellt ist und eine Vollbesetzung mit zwei geeigneten Bewerber*innen erreicht wird.

Wir über uns:

Die Abteilung „Informations- und Kommunikationstechnik“ besteht aus elf Mitarbeiter*innen. Dieses Team ist verantwortlich für den Betrieb und die Weiterentwicklung der IT-Systemlandschaft der Kreisverwaltung mit ihren ca. 700 Benutzer*innen und rund 40 Fachanwendungen.

Deine Aufgaben:

- Hardwareservice, hierzu zählen unter anderem der Auf- und Abbau sowie die Wartung anwendungsseitiger Hardware und der Vor-Ort-Service bei Hardwarestörungen
- Druckerservice, wie beispielsweise die technische Betreuung von Arbeitsplatz- und Netzwerkdruckern, die Tonerbewirtschaftung sowie deren Wechsel

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene, mindestens dreijährige Ausbildung, vorzugsweise im technischen Bereich
- Grundkenntnisse in der IT
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- der Nachweis des deutschen Sprachniveaus C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Vorzugsweise bringst du erste Erfahrungen im IT-Support mit.

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung:

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben

- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 07.07.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1310** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16–18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 30. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Organisation und digitale Prozesse
Abteilungsleiter
Martin Frantz
Tel.: 04821 69 319, E-Mail: frantz@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de