



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Jugendhilfe-recht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50 % bzw. 19,5 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter*in in der Unterhaltsvorschusskasse (EG 9b TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:

Die Abteilung „Jugendhilfe-recht“ des Amtes für Jugend, Familie und Sport ist in das Sachgebiet „Beistandschaft/Unterhaltsvorschusskasse“ und die Teams „Amtsvormundschaft/-pflegschaft sowie Betreuungsstelle“ und die „Koordinierungsstelle Vormundschaften“ aufgeteilt.

Deine Aufgaben:

- Beratung der Antragsteller*innen sowie Hilfe und Unterstützung bei der Antragstellung auf Unterhaltsvorschuss
- Prüfung des Anspruchs und Bewilligung der UVG-Leistungen
- Ermittlung der Leistungsfähigkeit sowie Geltendmachung der Ansprüche gegen Unterhaltspflichtige (ohne Klageverfahren)
- Erwirkung des Unterhaltstitels (ohne Klageverfahren)
- Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II oder eine erfolgreich abgeschlossene vergleichbare Ausbildung zur*zum Sozialversicherungsfachangestellten, Steuerfachangestellten oder Fachkraft für Arbeitsmarktdienstleistungen

Soweit du die Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt hast, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse im Unterhaltsvorschussgesetz (UVG), im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) und in der Zivilprozessordnung (ZPO)
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung in der Steuerung schwieriger Beratungsgespräche
- eine selbstständige Arbeitsweise sowie Entscheidungs- und Urteilsvermögen
- Belastbarkeit und Veränderungsbereitschaft
- Kooperationsbereitschaft, Konfliktvermögen und Teamgeist

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung:

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 14.07.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1311** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16–18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 33. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Jugend, Familie und Sport
Sachgebietsleitung
Frau Christen
Tel.: 04821 69 532, E-Mail: christen@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de