



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Leitung der Stabstelle DMS (EG 11 TVöD-VKA bzw. BesGr. A 12 SHB)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung erreicht und die Möglichkeit des Desksharings genutzt wird.

Wir über uns

Das DMS-Team führt für die gesamte Kreisverwaltung die elektronische Akte ein. Wir arbeiten gemeinsam an den einzelnen Projekten und erleben tagtäglich, wie spannend neue technische Entwicklungen innerhalb der Software enaio sind.

Deine Aufgaben:

- Verantwortliche Betreuung von Einzelprojekten im Zuge der Einführung der Software enaio, z.B. die Anbindung von Fachverfahren oder die Einführung neuer Anwendungen und Tools
- Personalverantwortung und Steuerung der Einzelprojekte
- Schulungen neuer Mitarbeiter*innen, Dienstanweisungen für den Einsatz von enaio, Ausschreibungen und interner Support gegenüber den Kolleg*innen
- Abstimmung und Weiterentwicklung der Einzelthemen mit dem Software Anbieter Optimal Systems sowie den Herstellern von Fachsoftware

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten und der Angestelltenlehrgang II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder Betriebswirtschaft
- Kenntnisse der Kreisverwaltung Steinburg sowie Erfahrung im Umgang mit unterschiedlicher Software
- sehr gute Kenntnisse des Fachverfahrens enaio
- eine strukturierte Arbeitsweise zur Bewältigung komplexer Projekte in Verbindung mit Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Beharrlichkeit

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Erfahrungen in der Vergabe sowie mit H&H
- Freude an der Zusammenarbeit mit externen Firmen
- Teamgeist und Führungskompetenz
- eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit und Verständnis für die Fähigkeiten und Kompetenzen Dritter

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 09.08.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1342** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 34. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Dezernat II - Soziales
Dezernentin
Ellen Gahtow
Tel.: 04821 69 426, Mail: gahtow@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779; Mail: rauschmann@steinburg.de