



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Jugendhilfe-recht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50 % bzw. 19,5 Wo-chenstunden) als

**Sachbearbeiter*in
Koordinierungsstelle Vormundschaften
(EG 9b TVöD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:

Die Abteilung „Jugendhilfe-recht“ des Amtes für Jugend, Familie und Sport ist in das Sachge-biet „Beistandschaft/Unterhaltsvorschusskasse“ und die Teams „Amtsvormundschaft/-pflegs-chaft sowie Betreuungsstelle“ und die „Koordinierungsstelle Vormundschaften“ aufgeteilt.

Deine Aufgaben:

- Akquise ehrenamtlicher Vormünder*innen und Pfleger*innen durch Informationsveranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerkarbeit in regionalen Arbeitskreisen und anderen Netzwerken
- Prüfung der Eignung von Bewerber*innen auf eine ehrenamtliche Vormundschaft/Pfleg-schaft im Rahmen persönlicher Gespräche und Prüfung entscheidungsrelevanter Unter-lagen (zusammen mit der sozialpädagogischen Kraft
- Organisation, Koordination und Durchführung plan- und regelmäßiger Schulungen zur Qualifikation ehrenamtlicher Vormünder*innen und Pfleger*innen
- Aufsicht über die Vormünder*innen und Pfleger*innen
- Verwaltung eines Pools von ehrenamtlichen und freiberuflichen Vormünder*innen und Pfleger*innen
- Vertretung der sozialpädagogischen Kraft

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarkt-dienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom, , Bachelor) im Studi-engang Public Administration/Management oder im Bereich der Rechts- oder Wirtschafts-wissenschaften und
- eine gültige Pkw-Fahrerlaubnis

Soweit du die Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt hast, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen im genannten Aufgabengebiet und Kenntnisse des 8. Sozialgesetzbuch (SGB VIII)
- souveräne MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikationsvermögen, Entschlussfreude, Teamgeist

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung:

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 03.11.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1386** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastraße 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 49. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Jugend, Familie und Sport

Abteilungsleiter

Michael Nahrwold

Tel.: 04821 69 455, E-Mail: m.nahrwold@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Anke Pensky

Tel.: 04821 69 597, E-Mail: pensky@steinburg.de