



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Ordnungsamt in der Abteilung „Zivil- und Katastrophenschutz“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Katastrophenschutz-Planung (EG 9c TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 11 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung mit geeigneten Kandidat*innen erreicht wird.

Wir über uns:

Der Kreis Steinburg verfügt über eine moderne und offene Kreisverwaltung. Die Abteilung „Zivil- und Katastrophenschutz“ als Teil des Kreisordnungsamtes umfasst ein Team von 11 Mitarbeiter*innen mit vielfältigen Aufgaben rund um die Themen Sicherheit und Gefahrenabwehr in den Bereichen abwehrender Brandschutz, Katastrophenschutz, Rettungsdienst und Zivilschutz.

Mit der Durchführung des Rettungsdienstes ist die RKISH gGmbH beauftragt. Teile der Aufgaben im abwehrenden Brandschutz sind an den Kreisfeuerwehrverband Steinburg und der Betrieb einer Feuerwehr- und Rettungsleitstelle an den Kreis Pinneberg übertragen.

Deine Aufgaben:

In der Abteilung „Zivil- und Katastrophenschutz“ bist du u. a. zuständig für

- die Entwicklung und konzeptionelle Fortschreibung des Katastrophenschutzplans sowie verschiedener Sonderpläne (beispielsweise W:O:A),
- die Erstellung von Risiko- und Gefährdungsanalysen für den Kreis Steinburg,
- die Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr sowie
- die Mitwirkung im Zivil- und Katastrophenschutz.

Darüber hinaus erfolgt eine regelmäßige Teilnahme am Bereitschaftsdienst KatS. Die Aufgabenerledigung kann teilweise auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten liegen, d. h. auch nachts oder an Wochenenden und Feiertagen.

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) der Fachrichtung Sicherheit und Gefahrenabwehr, Sicherheitsmanagement oder Katastrophenschutz/-vorsorge
- Kenntnisse von fachspezifischen Methoden und Verfahren sowie deren sachgemäße Anwendung
- eine gültige Pkw-Fahrerlaubnis

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Erfahrungen im Zivil- und Katastrophenschutz sowie in der Stabsarbeit
- Kenntnisse im Umgang mit einer Lageführungssoftware, vorzugsweise Metropoly-BOS oder einer vergleichbaren Anwendung

- administrative Kenntnisse
- Organisationsgeschick sowie Erfahrungen in der Planung und Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen
- Teamgeist und Kommunikationskompetenz

Darüber hinaus wünschen wir uns, dass du

- über eine selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein verfügst,
- eine hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft mitbringst,
- ein souveränes Auftreten und ein gutes Kommunikationsvermögen besitzt,
- mit wechselhaften oder stressigen Situationen umgehen kannst und
- die Bereitschaft hast, an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen.

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung:

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 17.11.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1390** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 49. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Ordnungsamt
Abteilungsleiter
Stefan Schmidt
Tel.: 04821 69 297, E-Mail: s.schmidt@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de