



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Wirtschaftliche Jugendhilfe“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Wirtschaftliche Jugendhilfe (EG 9a TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung erreicht wird.

Wir über uns:

Die Abteilung „Wirtschaftliche Jugendhilfe, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen, Jugendförderung und Sport“ ist mit derzeit 20 Mitarbeiter*innen insbesondere für alle anfallenden Aufgaben der Leistungsgewährung im Rahmen des Achten Buches des Sozialgesetzbuches (SGB VIII) zuständig. Die Abteilung setzt sich aus den Themenbereichen „Wirtschaftliche Jugendhilfe“, „Jugendförderung und Sport“, „Geschäftszimmer und Buchhaltung“ sowie „Kindertagesbetreuung“, „Familienzentren“ und „Frühe Hilfen“ zusammen. Das Team „Wirtschaftliche Jugendhilfe“ besteht zurzeit aus acht Mitarbeiter*innen.

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem SGB VIII, Erteilung der entsprechenden Bescheide und Kostenzusagen an die Leistungserbringer (Hilfen zur Erziehung, gemeinsame Unterbringungen, Inobhutnahmen usw.)
- Fallerfassung und Rechnungsstellung in den entsprechenden Fachanwendungen
- Prüfung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit nach Maßgabe der §§ 85 ff. SGB VIII sowie Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen gegenüber anderen Leistungsträgern und Leistungsverpflichtungen
- Bearbeitung von Fallübernahmeersuchen anderer Leistungsträger

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Rechtskenntnisse im Bereich SGB VIII und der Vorschriften des Familienrechts im BGB
- Erfahrungen mit der Fachanwendung KDO-Jugendwesen
- eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationskompetenz sowie Teamgeist
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung:

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 10.11.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1391** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastraße 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 48. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Jugend, Familie und Sport
Abteilungsleiter
Oliver Pietrzik
Tel.: 04821 69 394, E-Mail: pietrzik@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de