



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Vollzeitstelle als

Gleichstellungsbeauftragte (w) (EG 11 TvöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 12 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Tandembewerbungen von zwei Personen, die gut miteinander arbeiten und gleichermaßen qualifiziert sind, werden gerne entgegengenommen. Das Bewerbungsverfahren durchlaufen beide Personen zunächst individuell. Danach folgt eine gemeinsame Vorstellung.

Deine Aufgaben:

Als fachlich weisungsunabhängige Gleichstellungsbeauftragte trägst Du zur Umsetzung des Gleichheitsgrundsatzes aus dem Artikel 3 des Grundgesetzes bei: „Männer und Frauen sind gleichberechtigt“.

Du bist Ansprechpartnerin für Verwaltung, Politik und Bürger*innen bei allen Fragen zur Gleichstellung der Geschlechter und nimmst deinen gesetzlichen Auftrag nach dem Gleichstellungsgesetz Schleswig-Holstein wahr. Du nimmst aktiv an verwaltungsinternen Besprechungen teil, unterstützt bei der Umsetzung der Maßnahmen aus dem Audit berufundfamilie und initiiert öffentlichkeitswirksame Veranstaltungen rund um das Thema Gleichstellung. Außerdem arbeitest du bei relevanten Themen mit dem Kreistag und seinen Ausschüssen zusammen und berichtest regelmäßig über deine Arbeit. Als Netzwerkerin bringst du relevante Akteur*innen regional sowie überregional zusammen, bündelst Ressourcen und koordinierst Projekte.

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom/Bachelor) in dem Bereich Gender Studies, Sozial-, Rechts- oder Geisteswissenschaften
oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom/Bachelor) Studiengang Public Administration/Management oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten **und** die Angestelltenprüfung II
und
- Kommunikationskompetenz sowie Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen, auch in den Abendstunden

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Erfahrungen in der Gleichstellungsarbeit, idealerweise in einer Kommunalverwaltung
- Erfahrung in der Arbeit mit politischen Gremien
- Kenntnisse des GStG, der Istanbul-Konvention und weiterer relevanter Rechtsvorschriften
- Moderationskompetenz und Überzeugungskraft

Unser Angebot:

- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Verwaltungsspitze, den Fachämtern, der Politik und anderen Netzwerkpartner*innen

- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 15.12.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1406** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 3. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

ehem. Gleichstellungsbeauftragte

Dr.in Natalie Nobitz

Tel.: 04821 69 755, Mail: nobitz@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779; Mail: rauschmann@steinburg.de