



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Jugendhilfeplanung, Jugendsozialarbeit und Schule, Benchmark/Controlling“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (70 % bzw. 27,3 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter*in Controlling (EG 8 TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:

Die Abteilung „Jugendhilfeplanung, Jugendsozialarbeit und Schule, Benchmark/Controlling“ ist eine von sechs Abteilungen des Amtes für Jugend, Familie und Sport. In der Abteilung werden im Wesentlichen die Themenfelder Jugendhilfeplanung, Controlling, Benchmark, Kooperation Jugendhilfe und Schule, Schulsozialarbeit, erzieherischer Jugendschutz sowie die Schnittstelle Übergang Schule-Beruf bearbeitet. Das Team besteht mit dir aus vier Mitarbeiter*innen, inklusive Abteilungsleitung. Wir freuen uns auf dich!

Deine Aufgaben:

- Koordination, Abwicklung und Abrechnung von Fördermitteln für die Schulsozialarbeit an Schulen des Kreises Steinburg, für die Kooperation Jugendhilfe und Schule, sowie der haupt- und nebenamtlichen Jugendpfleger*innen des Kreises Steinburg
- Führen von Statistiken (Jugendhilfestatistik) und Erstellung des Teilhabeverfahrensberichts gemäß § 41 SGB IX für den Bereich Jugendhilfe
- Erstellung monatlicher Controlling-Berichte für das gesamte Jugendamt
- Zusammenstellung der notwendigen Daten und Zuarbeit für die jährliche Berichtserstellung des landesweiten Benchmarks Jugend
- Führung und Bearbeitung der Produktkonten der Abteilung
- administrative Verwaltungstätigkeiten

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r)
oder
- eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige Ausbildung zur*zum Bankkauffrau*mann oder im Bereich Bürokommunikation/-management

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen im o. g. Aufgabengebiet
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- rechnerische Kompetenzen
- Konflikt- und Kritikvermögen sowie Kooperationsbereitschaft
- eigenverantwortliche Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 12.01.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1409** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 6. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Jugend, Familie und Sport

Abteilungsleiter

Malte Wicke

Tel.: 04821 69 780, E-Mail: wicke@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de