



**Kreis  
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Kreisbauamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Leiter\*in der Bauverwaltung (EG 11 TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 12 SHBesG)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Wir über uns**

Die Bauverwaltungsabteilung übernimmt innerhalb des Bauamtes jene Aufgaben, die – anders als bei technisch ausgebildetem Personal – eine auf Verwaltung und Rechtsanwendung abgestellte Spezialisierung der Mitarbeitenden voraussetzen. Die Besonderheit der Position liegt in der großen Aufgabenspanne von Gesetzesvollzug im Bereich des öffentlichen Baurechts, der Sicherstellung rechtskonformen Verwaltungshandelns in den technischen Abteilungen, bis zu kommunalrechtlichen Fragestellungen in vielfältigen Selbstverwaltungsangelegenheiten, wie auch der Digitalisierung des Bauamtes.

Der Bauverwaltungsabteilung sind die Geschäftsstellen der drei Zweckverbände Breitbandversorgung Steinburg, Wasserwerk Wacken und Wegeunterhaltungsverband Steinburg zugeordnet.

### **Deine Aufgaben:**

- Leitung und Weiterentwicklung der Abteilung Bauverwaltung sowie Prozessoptimierung der Aufgaben, Nachwuchsausbildung
- Bearbeitung von verwaltungsrechtlichen Grundsatzangelegenheiten und schwierigen Verwaltungsangelegenheiten des Bauamtes
- Regelung kommunalrechtlicher Verfahren im Bereich des Baurechts als Kommunalaufsichtsbehörde und verwaltungsseitige Begleitung übergeordneter Planungen
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit anderen Fachämtern der Kreisverwaltung sowie den Stadt- und kreislichen Amtsverwaltungen in den Zuständigkeiten Bauleitplanung, Bauangelegenheiten, Bauordnungsrecht, einschließlich der Definition von Schnittstellen innerhalb und außerhalb des Amtes
- Behandlung übergeordneter Fragestellungen zur Prozessoptimierung der amts- und hausinternen Zusammenarbeit
- Federführende Fortentwicklung, Ausgestaltung und Begleitung der Digitalisierung des Bauamtes
- Sicherstellung der satzungs- und vertragsgemäßen Erfüllung der Aufgaben der Zweckverbände, einschließlich Sicherstellung der Einhaltung kommunalhaushaltsrechtlicher Vorgaben sowie Geschäftsstellenkoordination, Steuerung, Haushalts-Controlling
- Haushaltsplanung für das Bauamt und die Zweckverbände (u. a. Steuerung, Controlling, Koordination und Bewirtschaftung)
- Aufgaben der Selbstverwaltung und deren Sicherstellung, Koordination und Optimierung der Gremienbetreuung

### **Dein Profil:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte\*r, Fachangestellte\*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte\*r) und die Angestelltenprüfung II  
oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management  
oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Bereich der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften  
und
- Kenntnisse im öffentlichen Baurecht sowie langjährige Berufserfahrung in einer (Bau-)Verwaltung

Für die Bewerbung von Vorteil

- abgeschlossene Qualifizierungsmaßnahmen nach § 9 Abs. 3 und 4 ALVO
- hohe soziale Kompetenz, achtsamer Führungsstil sowie die Kompetenz zur kooperativen Zusammenarbeit, souveränes und bürgerfreundliches Auftreten
- gute Kenntnisse im Kommunalrecht sowie im kommunalen Haushaltsrecht
- eine engagierte und motivierte Persönlichkeit, Teamgeist, ein kompetenter Umgang mit Kritik, Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen sowie eine gute Auffassungsgabe

#### **Unser Angebot:**

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

#### **Deine Bewerbung**

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 05.01.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1410** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Personalamt  
Viktoriastr. 16-18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 5. Kalenderwoche 2025 statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter,

Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

**Kontakt bei fachlichen Fragen**

Kreisbauamt

Amtsleiter

Dr. Heribert Sutter

Tel.: 04821 69 248, E-Mail: [sutter@steinburg.de](mailto:sutter@steinburg.de)

**Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren**

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779; E-Mail: [rauschmann@steinburg.de](mailto:rauschmann@steinburg.de)