



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Jugendhilferecht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (30 % bzw. 11,7 Wochenstunden) als

Verwaltungskraft in der Betreuungsbehörde (EG 9a TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:

Die Abteilung „Jugendhilferecht“ des Amtes für Jugend, Familie und Sport ist in das Sachgebiet „Beistandschaft/Unterhaltsvorschusskasse“ und die Teams „Amtsvormundschaft/-pflegschaft sowie Betreuungsstelle“ und die „Kordinierungsstelle Vormundschaften“ aufgeteilt.

Ihre Aufgaben:

- Entscheidung über Anträge auf (vorläufige) Registrierung als Berufsbetreuer*in gemäß BtOG
- Führung von Gesprächen zur Feststellung der persönlichen Eignung
- Beratung der potenziellen Berufsbetreuer*innen über die fachlichen und rechtlichen Anforderungen sowie den Ablauf des Registrierungsverfahrens
- Bearbeitung und Überwachung der Mitteilungs- und Nachweispflichten von Berufsbetreuer*innen gemäß § 25 BtOG
- Entscheidung über Anträge auf Anerkennung anderweitiger Nachweise der Sachkunde gemäß § 7(4) Betreuerregistrierungsverordnung
- Widerruf, Rücknahme und Löschung der Registrierung sowie Mitteilung hierüber an die zuständigen Betreuungsgerichte und Betreuungsbehörden gemäß § 27 BtOG
- Führung des Registers für Berufsbetreuer*innen im EDV-Fachverfahren
- Verwaltung der Fortbildungspflichten gemäß § 29 BtOG

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r)

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen im Verwaltungsrechtsverfahren und im BtOG
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Verhandlungskompetenz sowie Selbstreflexion
- eine selbstständige Arbeitsweise, Entschlussfreudigkeit, Engagement, Stresstoleranz und ein sicheres Urteilsvermögen, Kundenfreundlichkeit
- Teamgeist

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 09.02.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1423** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 8. Kalenderwoche 2025 statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Jugend, Familie und Sport

Abteilungsleiter

Michael Nahrwold

Tel.: 04821 69 455, E-Mail: nahrwold@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de