



**Kreis  
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Jugendhilfe-recht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (0,61 % bzw. 23,79 Wo-chenstunden) als

## **Sachbearbeiter\*in in der Unterhaltsvorschusskasse (EG 9b TVöD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

### **Wir über uns:**

Die Abteilung „Jugendhilferecht“ des Amtes für Jugend, Familie und Sport ist in das Sachge-biet „Beistandschaft/Unterhaltsvorschusskasse“ und die Teams Amtsvormundschaft/-pflegs-chaft sowie Betreuungsstelle und die Koordinierungsstelle Vormundschaften aufgeteilt.

### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung der Antragsteller\*innen sowie Hilfe und Unterstützung bei der Antragstellung auf Unterhaltsvorschuss
- Prüfung des Anspruchs und Bewilligung der UVG-Leistungen
- Ermittlung der Leistungsfähigkeit sowie Geltendmachung der Ansprüche gegen Unterhaltspflichtige (ohne Klageverfahren)
- Erwirkung des Unterhaltstitels (ohne Klageverfahren)
- Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen

### **Ihr Profil:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte\*r, Fachangestellte\*r für Arbeitsmarkt-dienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte\*r) und die Angestelltenprüfung II

Soweit Sie die Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an ei-nem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Berufserfahrung im o. g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse im Unterhaltsvorschussgesetz (UVG), im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) und in der Zivilprozessordnung (ZPO)
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung in der Steuerung schwieriger Beratungsgespräche
- eine selbstständige Arbeitsweise sowie Entscheidungsfreudigkeit und ein sichereres Ur-teilsvermögen
- Belastbarkeit und Veränderungsbereitschaft
- Kooperationsbereitschaft, Konfliktvermögen und Teamgeist

## **Unser Angebot:**

- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

## **Ihre Bewerbung**

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 09.02.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1424** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Personalamt  
Viktoriastr. 16-18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 8. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

## **Kontakt bei fachlichen Fragen**

Amt für Jugend, Familie und Sport

Abteilungsleiter

Michael Nahrwold

Tel.: 04821 69 455, E-Mail: [nahrwold@steinburg.de](mailto:nahrwold@steinburg.de)

## **Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren**

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: [rauschmann@steinburg.de](mailto:rauschmann@steinburg.de)