



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Kreisstraßen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Abteilungsleiter*in der Kreisstraßenmeisterei (EG 11TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

Für die Abteilung **DIV 41 - Kreisstraßenmeisterei** wird eine **Führungspersönlichkeit** für die Leitung der Abteilung mit rund 30 Mitarbeitern gesucht.

Das Arbeitsfeld der Kreisstraßenmeisterei umfasst die typischen Leistungen des Straßenbetriebsdienstes (Straßen- und Radwegkontrolle, Unterhaltungsmaßnahmen, Gehölzpflege, Baumfäll- und Mäharbeiten Winterdienst etc.). Die Kreisstraßenmeisterei ist verantwortlich für die Gewährleistung der Sicherheit und Leichtigkeit des Verkehrs auf den Straßen des Kreis Steinburg (265 km Straßen, 104 km Radwege, 47 Brückenbauwerke, Klappbrücke in Heiligenstedten, Unterstützung des Wegeunterhaltungsverbandes mit 100 Mitgliedsgemeinden).

Wenn Begriffe wie Einsatzfreude, Teamgeist und Flexibilität für Sie keine Fremdwörter sind, ist eine Tätigkeit beim Kreis Steinburg für Sie genau das Richtige!

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeiterführung, Personalentwicklung und Organisation der Kreisstraßenmeisterei, insbesondere: Personaleinsatzplanung, Personalunterweisung und -fortbildung sowie Sicherstellung der Arbeitssicherheit
- Planung, Koordinierung und Überwachung von Bau-, Instandhaltungs- und Pflegemaßnahmen
- Sicherstellung der Verkehrssicherheit und des Winterdienstes
- Budgetplanung und -kontrolle
- enge Zusammenarbeit mit Abteilungen, Behörden und externen Dienstleistern
- Verwaltung und Wartung des Fuhrparks

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Bauingenieurwesen vorzugsweise Straßenbau/Tiefbau
- Fachkenntnisse im Bereich Straßenwesen, insbesondere der Straßenunterhaltung sowie Kenntnisse im Straßen- und Verkehrsrecht
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Erfahrungen in einer Verwaltung sowie Kenntnisse zu rechtlichen Regelungen bspw. Vergabe- und Vertragsordnung (UVGO, VOB), Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)

- Kommunikationsstärke sowie Fähigkeit zu interdisziplinärem Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- eine sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise in Verbindung mit digitaler Affinität und der Freude an eigenverantwortlicher Arbeit
- Teamgeist und Kooperationsbereitschaft sowie ein respektvoller Umgang
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Kooperativer Führungsstil sowie Geschick und Engagement zur Organisation eines effektiven Dienstbetriebes

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 27.04.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1447** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe

personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 20. Kalenderwoche 2025 statt. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Kreisstraßen
Amtsleiter
Andreas Reese

Tel.: 04821 17831 64, E-Mail: reese@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de