



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Jugendhilferecht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50% bzw. 19,5 Wochenstunden) als

Sozialpädagog*in/Sozialarbeiter*in für die Koordinierungsstelle Vormundschaften (EG S 12 TVöD-SuE)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:

Die Abteilung „Jugendhilferecht“ des Amtes für Jugend, Familie und Sport ist in das Sachgebiet „Beistandschaft/Unterhaltsvorschusskasse“ und die Teams „Amtsvormundschaft/-pflegschaft sowie Betreuungsstelle“ und die „Koordinierungsstelle Vormundschaften“ aufgeteilt.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Eignung von Bewerber*innen auf eine ehrenamtliche Vormundschaft/Pflegschaft im Rahmen persönlicher Gespräche und Prüfung entscheidungsrelevanter Unterlagen (zusammen mit der Verwaltungskraft (zusammen mit einer Verwaltungskraft)
- Anhörung der Mündel und Erstellung des Anforderungsprofils für den/die am besten geeigneten Vormund*in/Pfleger*in
- Suche des/die am besten geeigneten Vormund*in/Pfleger*in sowie Vorschlagsunterbreitung mit Begründung gegenüber dem Familiengericht
- Überprüfen, ob eine Fallabgabe an eine*n ehrenamtliche*n Vormund*in erforderlich ist
- Fertigung von Stellungnahmen für das Familiengericht bei Streitigkeiten zwischen Vormünder*innen und Pfleger*innen
- Beurteilung des Erfordernisses einer*ines zusätzlichen Pflegerin*Pfleger (§§1776 ff. BGB), Suche der*des am besten geeigneten Pflegerin/Pfleger sowie Vorschlag an das Familiengericht mit Begründung
- regelmäßige und bedarfsgerechte Beratung und Unterstützung ehrenamtlicher Vormünder*innen und Pfleger*innen
- Vertretung der Verwaltungskraft

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom, Master) zur*zum Sozialarbeiter*in oder Sozialpädagog*in mit staatlicher Anerkennung oder ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom, Master) einer vergleichbaren Fachrichtung, welches zur Übernahme der genannten Aufgaben befähigt
- eine gültige Pkw-Fahrerlaubnis

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen im genannten Aufgabengebiet und Kenntnisse des 8. Sozialgesetzbuch (SGB VIII)
- souveräne MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikationsvermögen, Entschlussfreude, Teamgeist

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 16.04.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1455** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 20. Kalenderwoche 2025 statt. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen
Amt für Jugend, Familie und Sport
Abteilungsleiter
Michael Nahrwold

Tel.: 04821 69 455, E-Mail: m.nahrwold@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren
Personalamt

Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de