



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Organisation und digitale Prozesse zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Abteilungsleitung Digitalisierung (EG 11 TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 12 SHBesG.)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar sofern eine Vollbesetzung erreicht werden kann. Alternativ ist auch die Besetzung der Stelle durch eine Person mit einem Stundenumfang von mindestens 35 Wochenstunden möglich.

Wir über uns:

Wir als Abteilung Digitalisierung beraten und begleiten unsere Fachämter bei der digitalen Transformation. Das Team Digitalisierung besteht derzeit aus vier Kolleg*innen, die auf dem Gebiet der Digitalisierung über langjährige Erfahrungen und fachliche Expertise verfügen. Unser Fokus liegt auf Analyse und Optimierung sowie Automatisierung von Fachverfahren und internen Prozessen. Wir wollen die Verwaltungsprozesse Ende-zu-Ende digitalisieren und Dienstleistungen ortsunabhängig bereitstellen. Dabei spielen Effizienz, Transparenz und Bürgernähe eine wichtige Rolle für uns.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Abteilung Digitalisierung
- Entwicklung einer Digitalisierungsstrategie für den Kreis Steinburg
- Beratung der Amts- und Dezernatsleitungen
- aktive Gestaltung des digitalen Transformationsprozesses
- Einbringen neuer Projektideen hinsichtlich digitaler Transformation und Digitalisierung von Prozessen
- Leitung und Begleitung von Digitalisierungsprojekten

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder im Bereich der Wirtschaftswissenschaften (z. B. Wirtschafts- oder Betriebswirtschaftslehre) oder Verwaltungswissenschaften oder in den Studiengängen Wirtschaftsinformatik, Innovations-/Innovationsmanagement bzw. -wissenschaften oder Wirtschaftsingenieurwesen, jeweils mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II

Idealerweise können Sie mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Digitalisierung und/oder Organisationsentwicklung sowie Erfahrungen im Anforderungsmanagement mit Keyusern und Stakeholdern im Zusammenhang mit Digitalisierungslösungen vorweisen.

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Führungs- und Moderationserfahrung

- Planung, Leitung und Umsetzung von Projekten im Digitalisierungsumfeld
- Erfahrungen im OZG-Umfeld
- Erfahrungen im Prozessmanagement und in der Prozessmodellierung mit Prozessmanagementwerkzeugen
- eine zuverlässige, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Entscheidungs- und Beratungskompetenz sowie Kommunikationsvermögen und Teamgeist
- Erfahrungen im Konfliktmanagement

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 27.04.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1456** an:

Kreis Steinburg
 Der Landrat
 Personalamt
 Viktoriastr. 16-18
 25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 21. Kalenderwoche 2025 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Organisation und digitale Prozesse

Amtsleiter

Vitali Neumann

Tel.: 04821 69 766, E-Mail: neumann@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de