



Beim **Kreis Steinburg** ist im **Amt für Umweltschutz** in der Abteilung „Abfallwirtschaft“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50 % bzw. 19,5 Wochenstunden bzw. 20,5 Wochenstunden) als

## **Sachbearbeiter\*in in der Abteilung Abfallwirtschaft (EG 9b TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 10 SHBesG)**

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

### **Wir über uns:**

Die Abteilung „Abfallwirtschaft“ des Amtes für Umweltschutz organisiert die ordnungsgemäße Entsorgung der im Kreis Steinburg anfallenden Abfälle. Die Abfallentsorgung umfasst das Einsammeln, Befördern, Lagern und Behandeln der Abfälle. Zur Durchführung der Entsorgung u.a. von Restabfällen, Bioabfall, Papier, Elektrogeräten, Sperrmüll und Schadstoffen sowie für den Betrieb der Wertstoffhöfe bedient sich der Kreis verschiedener privater Entsorgungspartner, die im Wege von Vergabeverfahren gefunden werden.

Weiterhin sind in der Abteilung Abfallwirtschaft u.a. Änderungen der Abfall- und Gebührensatzungen vorzubereiten, der Versand der jährlichen Gebührenbescheide durchzuführen sowie unterjährige Veranlagungsänderungen (z.B. Eigentümerwechsel, Tonnenbestellungen, Änderung der Bankverbindung etc.) aufzunehmen.

Die Abfallberatung steht den Bürger\*innen für Fragen rund um das Thema Abfall zur Verfügung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Umsetzung der Belange des Verpackungsgesetzes auf Seiten der Abfallwirtschaft des Kreises und Bearbeitung des Abfallwirtschaftskonzeptes des Kreis Steinburg
- Abstimmen der Systemvereinbarung für Altglas, Papier/Pappe/Kartonagen und der Leichtverpackungen und Vorbereitung von Gremienentscheidungen
- Abrechnung mit dem Systembetreibern und Mitwirkung bei der Kalkulation der Entgelte
- Vertragscontrolling und Beschwerdemanagement mit den Systembetreibern und den von dort beauftragten Entsorgern
- Federführende Bearbeitung der Fortschreibung des Abfallwirtschaftskonzeptes des Kreises unter Einbeziehung des gesamten Teams Abfallwirtschaft
- Federführende Bearbeitung des Projektes Einführung der Gelben Tonne ab 01.01.2027
- Mitarbeit bei der Abfallberatung und in Projekten der Abfallwirtschaft
- Federführende Bearbeitung des Projektes Einwegkunststofffondgesetz (EWKFondsG)

### **Ihr Profil:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\* zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte\*r, Fachangestellte\*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte\*r) und die Angestelltenprüfung II **oder** ein abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem, juristischem, umweltwissenschaftlichem oder abfallwirtschaftlichem Schwerpunkt, das zur Übernahme des o.a. Aufgabengebietes befähigt oder einem Bachelorabschluss in Umweltwissenschaften oder im Studiengang Public Administration/Management
- fachkundige und verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Soweit Sie die Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und in der Abfallwirtschaft sowie den rechtlichen Grundlagen
- Erfahrungen in der Projektarbeit
- eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise in Verbindung mit Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- ein respektvoller Umgang mit Bürger\*innen und Kolleg\*innen sowie Teamgeist und Kommunikationsvermögen

#### **Unser Angebot:**

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

#### **Ihre Bewerbung:**

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 27.04.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1458** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Personalamt  
Viktoriastr. 16-18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 20. Kalenderwoche 2025 statt. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Kontakt bei fachlichen Fragen**

Amt für Umweltschutz  
Abteilungsleitung  
Stefan Rogge  
Tel.: 04821 69 387, E-Mail: [rogge@steinburg.de](mailto:rogge@steinburg.de)

#### **Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren**

Personalamt  
Tanja Otto  
Tel.: 04821 69 597, E-Mail: [otto@steinburg.de](mailto:otto@steinburg.de)